Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Нытвы

ПРИКАЗ

от 31.08.2026 № 01-10-104

Об организации горячего питания
в образовательном учреждении
МБОУ С(К)ОШИ г. Нытвы
на 1-ое полугодие 2026-2027 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ-273 от 29.12.2012, Постановления правительства Пермского края от 26.09.2025 №767-п «Об утверждении расчетных показателей по расходам бюджета Пермского края на обеспечение деятельности казенных учреждений и на предоставление межбюджетных трансфертов на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов» и письмо Министерства образования и науки Пермского края от 27.10.2025 №26-36-исх-738 «О размере денежных норм»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в образовательном учреждении для обучающихся в МБОУ С(К)ОШИ г. Нытвы горячее питание с 01.09.2026 по 30.12.2026:
   - 2 разовое – для обучающихся в режиме дневного пребывания;
   - 5 разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) – для обучающихся групп с круглосуточным пребыванием
2. Определить размер питания для обучающихся в МБОУ С(К)ОШИ г. Нытвы:
   - для обучающихся в режиме дневного пребывания 1 ступени (завтрак и обед) в сумме 200,50 рубля в день;
   - для обучающихся в режиме дневного пребывания 2 ступени (завтрак и обед) в сумме 192,63 рублей в день.
   - для обучающихся групп с круглосуточным пребыванием 1, 2 ступень (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в сумме 300,97 рублей в день;
3. Организовывать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся школы.
4. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Попову А.В. осуществлять контроль:
   4.1. за исполнением договора об оказании услуг по организации двухразового горячего питания и расходованием бюджетных средств, выделенных на исполнение данного договора;

4.2. за выполнением требований Пожнадзора, Роспотребнадзора;

4.3. за обеспечением оборудования и инвентаря буфета;

4.4. за проведением дезинсекации и дератизации;

4.5 за проведением закупочных процедур;

4.6. за качеством предоставляемого питания.

образовательного учреждения в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

5. Ответственному за питание педагогу-библиотекарю Олениной О. Н.:

5.1. Вести ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание в табелях, бракеражный журнал, меню обучающегося.

5.2. Ежедневно делать заявку на горячее питание для обучающихся образовательного учреждения Исполнителю.

6. С целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологий приготовления контроля:

6.1 Создать бракеражную комиссию в составе:

- ответственная за питание Оленина Оксана Николаевна,
- учитель Санникова Наталья Николаевна,
- буфетчик Крячкина Ольга Ивановна,
- медицинский работник ГБУЗ ПК «Нытвенской районной больницы», закрепленного за МБОУ С(К)ОШ г. Нытва, Щукина Лариса Геннадьевна.

6.2 Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи

7. С целью организации контроля за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников ОУ:

7.1 Создать совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников ОУ в составе:

1) Санникова Наталья Николаевна
2) Полыгалова Татьяна Николаевна
3) Долгих Ольга Анатольевна
4) Родитель Слепнева Светлана Анатольевна
5) Родитель Куликова Ирина Александровна
6) Участковая медицинская сестра ГБУЗ Нытвенская районная больница Щукина Лариса Геннадьевна.

7.2 Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ОУ в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ОУ.

8. Медицинского работника Щукину Ларису Геннадьевну назначить ответственной за ведение журнала здоровья сотрудников.

9. Возложить ответственность на буфетчиков Носкову Р.Н. и Крячкину О.И.:

9.1. За ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей;

9.2. За контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации готовых блюд;

9.3. За наличием питьевой воды и посуды для питья обучающихся;

9.4. За ведением контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

9.5. За организацию ежедневного контроля за выдачей порций в соответствии со списком обучающихся и поданных заявок на питание.

10. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей:

10.1. Ежедневно подавать педагогу-библиотекарю Олениной О. Н. заявки на питание обучающихся;

10.2. Представлять педагогу-библиотекарю Олениной О. Н. ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца табель посещаемости обучающихся.

10.3. за обеспечением приема пищи обучающимися;

10.4. за соблюдением санитарно-гигиенических условий приема пищи;

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.С. Кургульская